

Schoolgids 2023-2024

Parcivalschool



De Parcivalschool

Locatie Zuid:

Zwanebloemlaan 4

6832 HG Arnhem

Telefoon: 026-3213174

Locatie Noord:

Brugstraat 6

6811 MB Arnhem

Telefoon: 026-8200529

E-mail: administratie@parcivalschool.nl

Website: [Parcivalschool – Vrijeschool voor basis onderwijs \(parcivalschool.vrijescholenathena.nl\)](http://Parcivalschool – Vrijeschool voor basis onderwijs (parcivalschool.vrijescholenathena.nl))

VOORWOORD

Beste lezer,

Bedankt voor je interesse in onze school. In deze schoolgids vind je allerhande inhoudelijke en praktische informatie over de vrije school in het algemeen en onze school in het bijzonder. Het is fijn om te merken dat er veel interesse is in ons onderwijs. Het vrijeschool onderwijs blijkt steeds weer te voldoen aan een levende vraag. Leren met hoofd, hart en handen, nergens wordt dat op zo'n mooie manier vormgegeven als binnen de vrije school. Altijd met de wereld waarin we leven als belangrijke basis. Een wereld die steeds in verandering is en ons nieuwe vragen stelt. Het levert een natuurlijke beweging op die kenmerkend is voor ons onderwijs. De vrije school is onverminderd actueel. Welkom op de Parcivalschool!

Namens alle leerkrachten en het hele team,

Hannes van Soest
Directeur





INHOUD

1	ALGEMENE INFORMATIE
2	DE VRIJESCHOOL
3	HET ONDERWIJS
4	DE ZORG VOOR DE KINDEREN
5	CONTACT TUSSEN OUDERS EN SCHOOL
6	PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDERS
7	PERSONEELSBELEID
8	VOOR EN NA SCHOOLTijd
9	BEVOEGD GEZAG
10	LANDELIJKE ORGANEN
11	SPONSORING
12	KLACHTENPROCEDURE EN VERTROUWENSPERSOON
13	NON-DISCRIMINATIE/PROCEDURE VERWIJDEREN & SCHORSING/PROTOCOL INFORMATIE GESCEIDEN OUDERS
14	VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES
15	VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE
16	OMGAAN MET PERSOONLIJKE GEGEVENS BINNEN DE STICHTING VRIJESCHOLEN ATHENA

Vrije School 'De Parcivalschool' is een school voor basisonderwijs.

Leren is in de vrijeschool leren met hoofd, hart en handen, waarbij de toevoeging 'vrij' wijst op de onafhankelijkheid van de school, waar het gaat om het leerplan en de pedagogie. De Parcivalschool werkt samen met Stichting Peutercentra Arnhem (www.spa-spo.nl) (vanaf 1-1-2023 SKAR) en met buiten-BSO Puur Avontuur (www.puuravontuur.com). Vrijeschool 'De Parcivalschool' is gevestigd op twee locaties in Arnhem; Aan de Zwanebloemlaan in de wijk Malburgen en aan de Brugstraat, niet ver van het Centraal Station en Park Sonsbeek.

Aan de Zwanebloemlaan is een in pandige VVE-peuterspeelzaal: de Karbonkel Zuid en in Noord wordt samengewerkt met VVE-peuterspeelzaal Karbonkel Noord aan Gentiaanstraat 25 in Arnhem. De school heeft binnen elke locatie een buitenschoolse opvang in de school: de

Santekraam. Deze peuterspeelzalen en BSO's werken volgens de antroposofische visie en worden georganiseerd door Stichting Peutercentra Arnhem. Daarnaast werken we samen met buiten-BSO Puur Avontuur.

BIOGRAFIE

Na een serie lezingen die bepaalde aspecten van de vrijeschoolpedagogiek tot onderwerp hadden, en die plaatsvonden in de Coehoorn, besloot een groepje mensen op 13 april 1977 door middel van handopsteken een poging te ondernemen zo'n vrijeschool in Arnhem op te richten. En na ongeveer twee jaar hard werken was het dan zo ver en werd de Vrijeschool in Arnhem een feit.

De school was eerst in een huiskamer aan de Brugstraat en op 4 maart 1979 werden de deuren van het voormalige Blindeninstituut aan de Utrechtseweg geopend voor de eerste acht kleuters van de vrijeschool 'Parcivalschool'. Ruim twee jaar heeft de kleuterschool daar haar onderdak gehad.

De gemeente wees ons in 1988 twee schoolgebouwen (bouwjaar 1958) toe: een kleuterschool en een lagere school in Malburgen-Oost; de start van de huidige Parcivalschool in Zuid.

Tijdens een eerste kennismaking met het lege gebouw ontdekten we aan de gevel achter hoge begroeiing het reliëf van de Bremerstadsmuzikanten. Een afbeelding aan de gevel stelt de vier wezensdelen van de mens voor in de gedaante van ezel, hond, kat en haan. Het reliëf werd aangebracht in 1966 en is ontworpen door de keramist Manche.

Op initiatief van een enthousiaste groep ouders en in samenwerking met het bestuur van Athena Vrijescholen is in 2018 een nieuwe locatie van de Parcivalschool opgericht (zoveel jaar later, opnieuw) aan de Brugstraat. Deze locatie is groeiende en zal in het schooljaar 2023-2024 verhuizen naar de Spiekmanlaan.



DE GRONDSTEENSPREUK

Bij de stichting van de Parcivalschool in 1988 werd de grondsteen van de school gelegd in de grote zaal en klonk de volgende spreuk:

*Het woord dat hier klinkt
in de zielen van allen,
die zich met deze school verbonden weten,
wil spreken uit naam van de drager
van het Geestesstreven van onze tijd,
over het voornemen
het willende-
voelende-
en denkende jonge mensenwezen
te begeleiden op zijn levensweg,*

*opdat het kind de vragen van de tijd
met zekerheid van het hart tegemoet treedt -
en - opdat het met helderheid van geest
het wereldlot vragen stellen zal
mogen allen die dit ernstig nemen
zich gesteund weten door die machten
die het aardeleven
kracht, moed en wijsheid kunnen schenken.*

Het aantal leerlingen van de school is toenemend. Op dit moment gaan er ongeveer 450 leerlingen naar de Parcivalschool. Zowel in Noord als in Zuid zijn er drie kleuterklassen. Zuid en Noord kennen een onderbouw van klas 1 t/m 6.

Vrijeschool De Parcivalschool is onderdeel van Stichting Vrijescholen Athena.

2 DE VRIJESCHOOL

VISIE - ONDERWIJS - MENSBEELD

De Parcivalschool is een van de bijna honderd vrijescholen in Nederland. Wereldwijd zijn er ruim duizend vrijescholen. Het predicaat 'vrij' betekent twee dingen:

**HET STREVEN NAAR
VRIJHEID VAN DE
INRICHTING VAN HET
ONDERWIJS**

**HET BEWUST OPVOEDEN
VAN KINDEREN TOT
VRIJE, ONAFHANKELIJKE
MENSEN**

Oorspronkelijk waren de scholen vrij van staatsbemoeienis,
maar daarmee ook zonder bekostiging door het Rijk

De vrijeschoolpedagogie is gebaseerd op het gedachtengoed van de antroposofie, zoals dat is ontwikkeld en beschreven door Rudolf Steiner (1861-1925). De eerste vrijeschool werd in 1919 in Stuttgart opgericht voor de kinderen van de arbeiders van de Waldorf-Astoria sigarettenfabriek.

Opvoeden in vrijheid betekent wel dat we het kind helpen zich bewust te worden van zijn levensmotief, zijn vermogens en zijn wil. "Wie ben ik, wat wil ik en wat kan ik", zijn de uitgangspunten van het onderwijs. Wanneer het kind in zijn schoolperiode een voorlopig antwoord vindt op deze vraag, kan het als jongvolwassene stevig met beide benen in de wereld staan. Leerlingen van de vrijeschool worden voorbereid om als zelfstandige mensen volwaardig en creatief deel te nemen aan de maatschappij van de toekomst.

“ De vraag is niet, wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen; maar wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken. ”

(vrij naar Rudolf Steiner)

De Parcivalschool biedt inspirerend onderwijs dat talenten van kinderen versterkt en hen ondersteunt bij de ontwikkeling tot sociale personen. Opdat zij met zelfvertrouwen, bewust van zichzelf en hun omgeving en met plezier in leren, in het leven staan. Wij dragen bij aan de opvoeding zodat kinderen hun eigen levenspad optimaal vormgeven. Daarvoor is het nodig dat de school zich sterk maakt voor een harmonieuze ontwikkeling van “hoofd, hart en handen”.

DE ONTWIKKELING VAN HET KIND

Elk kind heeft zijn eigen talenten en motieven als hij op aarde komt. Een kind is nieuwsgierig en leergierig en wil zich als mens ontplooien. Wij willen kinderen begeleiden om innerlijk vrij, creatief en onafhankelijk te worden en om kennis en vaardigheden te verwerven waarmee zij zich kunnen ontwikkelen.

Ons onderwijs heeft als uitgangspunt:

- ∞ het kind tijdens de schoolperiode zodanig te stimuleren dat het zijn talenten kan ontwikkelen;
- ∞ het kind zich intellectueel, kunstzinnig, motorisch en praktisch te laten ontplooien;
- ∞ het kind te laten ontdekken wie hij is en zo te bouwen aan een realistisch zelfbeeld;
- ∞ de leerstof als middel in te zetten om de ontwikkeling van het kind te bevorderen;
- ∞ daarmee te voldoen aan de landelijk genormeerde kerndoelen van het basisonderwijs.

Het proces van groeien, ontwikkelen en leren voltrekt zich in een dynamische cyclus tussen hoofd, hart en handen. Vanuit de antroposofie gezien maakt een mens ontwikkelingsfasen door die te onderscheiden zijn in periodes van 7 jaar. Elke fase vraagt om een specifieke aanpak. Op basis van deze uitgangspunten is het onderwijs als volgt ingericht.



ONDERWIJS MET HOOFD, HART EN HANDEN

In de antroposofie ziet men de geestelijke wereld als een realiteit zoals de fysieke wereld. Deze werelden zijn verbonden en beïnvloeden elkaar. Ieder mens wordt in de wereld geboren met een levensbestemming en begint een ontwikkeling van lichaam, ziel en geest. Door een geïntegreerde ontwikkeling van denken, voelen en willen, verbindt een mens zich met zijn bestemming. Als school vormen wij een gemeenschap die met elkaar mogelijkheden wil scheppen om de intellectuele, spirituele en creatieve vermogens van elk individu te ontwikkelen.

Het mensbeeld is in de vrijeschool de basis, de achtergrond van de lesstof. Wat is een mens en in het bijzonder een kind eigenlijk? Hoe en waardoor ontwikkelt het zich? Ieder mens zien we als een individueel wezen. Het kind komt op aarde en brengt speciale talenten en motieven mee .

In de periode van nul tot ongeveer zeven jaar staat de lichamelijke ontwikkeling van het kind centraal. Door veel te spelen en te bewegen gaat het kind zich thuis voelen in zijn lichaam. Daarna, tot in de puberteit, worden de levenskrachten op een gezonde manier ontwikkeld. Door middel van ritme, regelmaat en schoonheid worden de

levensprocessen gevoed. De leerkracht brengt de lesstof beeldend en scheidt een sfeer waarin kunstzinnigheid een belangrijke plaats inneemt.

Ons onderwijs spreekt zowel het denken (hoofd), het voelen (hart) als de wil (handen) aan.

EEN FIJNE PLEK OM TE LEREN, EEN INCLUSIEVE SCHOOL

Wij willen kinderen een fijne leeromgeving bieden. Dat is een basisbehoefte en een noodzaak om te kunnen leren, plezier te hebben en succesvol te zijn. Belangrijk is dat alle leerlingen en ouders zich op hun gemak voelen, dat je kunt en mag zijn wie je bent, ongeacht geloof of overtuiging. Wij zijn er diep van doordrongen dat een kind zich beter ontwikkelt als het zich geaccepteerd voelt.

Een fijn klimaat maak je samen, door respect te hebben voor elkaar en je aan regels en afspraken houden. Mocht zich een situatie voordoen waarin het niet veilig is voor een kind, bijvoorbeeld bij pesten, dan wordt er gehandeld volgens een protocol en kan er een training worden gegeven in de klas. De bedoeling van een dergelijke training is om kinderen meer competent te maken op sociaal gebied en een betere cohesie in de klas te bewerkstelligen.

Het schoolgebouw moet veilig zijn en aan de geldende wet- en regelgeving voldoen. Daartoe worden ruimtes en apparatuur geregeld gecontroleerd.



Fennis was een woeste wolf.
Hij brak elke ketting.
Tot dat Odin met een kind aan kwam zeten.
Odin wist hem om te praten en bond hem vast.
Fennis probeerde los te komen maar dat lukte hem niet.

3 HET ONDERWIJS

DE KLEUTERKLAS

Er is een onderscheid tussen het onderwijs in de kleuterklassen en de klassen 1 t/m 6. Op de vrijeschool hebben we de oorspronkelijke onderverdeling in kleuterschool en lagere school aangehouden om aan te geven dat kinderen van 4 t/m 6 jaar zich in een ontwikkelingsfase bevinden waarin het leren spelenderwijs gaat en waarin fysiek-motorische, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling onderling sterk verbonden zijn.

In de kleuterklas spelen en leren kinderen van 4, 5 en 6 jaar samen. De heterogene leeftijdssamenstelling van de groep zorgt ervoor dat jongere kinderen van de oudere kinderen leren en dat oudere kinderen worden gestimuleerd op vanzelfsprekende manier het goede voorbeeld te geven.

Wanneer een kleuter van 4 jaar instroomt in de groep wordt deze snel meegenomen in de gewoonten van de klas zodat hij of zij zich snel thuis voelt.

In de ontwikkelingsfase van de eerste zeven jaar staat de lichamelijke ontwikkeling op de voorgrond. Kleuters leven met volle overgave in de hen omringende wereld en leren door na te doen wat ze van de volwassenen zien: door nabootsing. Kleine kinderen nemen alle indrukken uit hun omgeving op en de lokalen zijn dan ook met zorg ingericht. In de kleuterklas scheppen we een omgeving die kinderen stimuleert. Het spel staat daarin centraal. De dagindeling heeft een vast ritme van inspanning en ontspanning. Dit biedt kinderen houvast en vertrouwen.

De kleuterleerkracht biedt versjes, handgebarenspeletjes, kringspelen aan waarin op fantasievolle wijze aan de taalontwikkeling en het voorbereidend rekenen wordt gewerkt. Daarnaast worden er kunstzinnige activiteiten (schilderen, tekenen, knutselen, boetsen met bijenwas) en ambachtelijke activiteiten (handwerken, bakken, koken) aangeboden waarin het kind zich kunstzinnig en praktisch kan ontplooiën. Het speelgoed is van natuurlijk materiaal zoals hout, wol, zijde,

katoen en steen. De kwaliteit van het materiaal stimuleert een gezonde zintuigontwikkeling. De kleuters spelen veel en vaak buiten en krijgen daarmee de kans zich thuis te voelen in de natuur van lente tot winter. Het beleven en meevoelen met het dag-, week- en jaarritme zijn belangrijke facetten van ons kleuteronderwijs. Door de leerkracht wordt gericht geobserveerd hoe het kind zich in de kleuterklas ontwikkelt in de verschillende ontwikkelingsgebieden. Ouders worden meegenomen in deze observaties tijdens oudergesprekken. Over het algemeen geldt dat kinderen twee jaar in de kleuterklas zitten voordat ze naar klas 1 (groep 3) gaan.

We vinden het belangrijk dat een kind klaar is voor het leren in klas 1, dat het sociaal mee kan komen in de groep en dat het de aangeboden leerstof goed kan verwerken. De leerkrachten kijken daarom zorgvuldig hoe het kind zich van kleuter tot 'leerrijp' schoolkind ontwikkelt en de beslissing een kind over te laten gaan naar klas 1 is daarom altijd maatwerk dat in overleg tussen de leerkracht en de ouders tot stand komt.

Het komt voor dat kinderen extra tijd nodig hebben om leerrijp te worden en een jaar langer in de kleuterklas blijven of dat deze ontwikkeling sneller gaat dan de gebruikelijke twee jaar en een kind de stap naar klas 1 eerder maakt.

KLAS ÉÉN TOT EN MET ZES

Als de kinderen van de kleuterklas naar klas 1 (groep 3) gaan, krijgen ze een nieuwe leraar of een leraren duo. Het uitgangspunt is dat deze leraar een aantal jaar met de klas meegaat. Afhankelijk van de wisselwerking tussen klas en leerkracht kan dit langer, tot en met klas zes, of korter, tot en met klas drie, zijn. Dit heeft als voordeel dat de kinderen en hun leraar veel voor elkaar kunnen betekenen. Er ontstaat een hechte band.

DAGINDELING

Elke schooldag begint na het ritueel van begroeten en de ochtendspreuk met het oefenen van taal en rekenen veelal afgewisseld met muziek en/of bewegingsonderwijs. Daarna volgen de periodelessen, kunstonderwijs en vaklessen. Het kind leert de wereld kennen door middel van het leren met elkaar, gefaciliteerd en gestimuleerd door de leerkracht. Hij of zij streeft naar zo levendig mogelijk onderwijs. Dat wil zeggen dat hij enthousiasme wekt door beeldend te werken, zodat het geleerde op volwassen leeftijd nog beschikbaar is door de verbinding met het gevoelsleven. Ieder kind heeft aanleg om creatief, origineel en probleemoplossend te zijn. Het behouden, verzorgen en ontwikkelen van dit talent is een belangrijke taak voor de leerkracht.

PERIODEONDERWIJS

Elke dag staat het periode-onderwijs op het rooster. Het schoolkind wil door de leerstof innerlijk geraakt worden. Daarom brengt de leraar de leerstof heel persoonlijk door het te integreren met vertelstof, tekenen, schilderen, ritme, beweging en zelfgemaakte toneelstukjes. Woord en beeld werken op het ontluikende gevoelsleven en op het verstand. Het verbinden van de leerstof met beweging werkt stimulerend op de wilskracht. Door een vak zoals taal, rekenen, aardrijkskunde, mens- en dierkunde of plantkunde dagelijks gedurende een periode van drie tot vier weken aan te bieden, kan de leraar het onderwerp van alle kanten belichten. Het kind beschrijft, tekent en schildert de periodestof in een periodeschrift. Door de dagelijkse, intensieve werkwijze behalen de leerlingen aan het eind van de periode, naar vermogen, het doel van de periode.

VERTELSTOF

Aan de hand van de leer- of ontwikkelingsstof verwerft het kind bepaalde kennis en vaardigheden. Daar hoort de vertelstof bij. Daarin neemt de leraar de kinderen mee naar een wereld die zij in hun fantasie kunnen beleven. Elke klas heeft zijn eigen vertelstof. Het zijn verhalen uit de geschiedenis van de mensheid die aansluiten bij de ontwikkeling die

de kinderen op dat moment doormaken. De vertelstof weerspiegelt de geschiedenis van de mensheid en verklaart daarmee het heden.

De jaarthema's zijn:

Klas 1: Sprookjes

Klas 2: Fabels en heiligenlegenden

Klas 3: Oude testament

Klas 4: Noorse/Germaanse mythologie

Klas 5: Griekse mythologie en geschiedenis van de oude culturen (India, Perzië, Babylonië, Egypte, Griekenland)

Klas 6: Romeinse mythologie en geschiedenis van de Romeinse culturen en Middeleeuwse geschiedenis.

VAKLESSEN

Andere vakken, zoals schilderen, muziek, handwerken, eurutmie, Engels en gymnastiek, komen elke week op hetzelfde uur terug. Dit zijn zogenaemde vaklessen. Bij enkele vaklessen staan we even stil.

MUZIEK

Muziek en het muzikale element speelt in alle klassen een belangrijke rol. Doel daarbij is het ontwikkelen van muzikale vaardigheden en een gevoel voor schoonheid van de muziek.

Het muzikale element nuanceert het gevoelsleven en biedt er ook een uitdrukkingmogelijkheid voor. Door regelmatig oefenen wordt de wil versterkt, het zingen ordent de ademhaling. Door samen zingen en musiceren wordt het sociale element in de klas versterkt. Bij de keuze van het repertoire wordt aangesloten bij de ontwikkeling van de kinderen. Zo wordt er in de loop van de schooltijd van pentatonisch naar majeur en mineur en van eenstemmig naar meerstemmig gewerkt. Bij de viering van de jaarfeesten vervult het samen musiceren een grote sociale rol en draagt het bij aan de beleving van de inhoud van de feesten.

TEKENEN EN SCHILDEREN

Aan de kindertekening is te zien hoe het kind zich ontwikkelt. Het kind drukt in de tekening uit wat er in hem leeft. Met behulp van waskrijt zetten kinderen kleurvlakken op. Krijtjes, dikke en dunne potloden zorgen voor de nuance. Kleuren werken direct op het gevoel; bij het jonge kind zijn kleuren verbonden met stemming en verbeelding.

In het vak schilderen krijgen de kinderen de gelegenheid om kleuren, gevoelens en stemmingen met elkaar te verbinden. Kinderen komen innerlijk in beweging als ze een verhaal in kleuren uitdrukken.

De vertelstof en de onderwerpen uit het periodeonderwijs vormen meestal het uitgangspunt voor de schildering.

VORMTEKENEN

Kinderen ontwikkelen aan de hand van dit vak hun gevoel voor vormen. Vormtekenen doet een beroep op de vormkrachten in het kind, die zich fysiek uiten in de beheersing van de fijne motoriek. Daardoor is het een voorbereiding op het schrijven. De te tekenen vormen hebben een zekere wetmatigheid. Het kind in de eerste klas begint met het tekenen van de rechte en de kromme lijnen. Het kind in de vierde klas oefent allerlei vlechtmotieven. Dit vak ontwikkelt de wil en het doorzettingsvermogen en verbindt de vakken schrijven, rekenen en taal met elkaar.

HANDWERKEN EN HANDENARBEID

Alle kinderen leren de basisvaardigheden van breien, haken, borduren en boetseren. Houtbewerken vormt ook een onderdeel van de lessen handenarbeid. De vaardigheid die het kind verwerft in deze vaklessen gaat verder dan alleen het praktisch nut. Het jonge kind ontwikkelt zijn fijne motoriek en zijn kleurgevoel. Daarbij is dit handvaardigheidsvak gericht op het scheppend vermogen; het gevoel dat je zelf iets kunt bedenken en maken, gaat een leven lang mee.

EURITMIE, BEZIELD BEWEGEN

Zoals muziek uit de wereld van de klank stamt, zo komt de euritmie - net als de dans - voort uit de wereld van het gebaar. Zij maakt de wetmatige beweging die voorafgaat aan toon, klank en ritme zichtbaar als vorm in de ruimte. Zichtbaar spreken, zichtbaar zingen van gedicht en muziek, dat is euritmie. Net als alle andere leerstof volgt ook de euritmisch-pedagogische leerlijn de ontwikkelingsfasen van de kinderen. Vanaf de kleuterklas heeft elk jaar zijn eigen inhoud, zodat het vak een wezenlijke bijdrage kan leveren aan het onderwijs, de muzische vorming en de sociale ontwikkeling. De lessen euritmie worden ondersteunt met muzikale begeleiding, onder andere op piano.

ENGELS

Hoe jonger het kind, des te ontvankelijker het is voor het gesproken woord. Engels leren de kinderen bij ons vanaf klas 1. Dit gebeurt spelenderwijs zoals het kind zich de moedertaal eigen maakt, door middel van liedjes, versjes en toneelstukjes. Zo raakt het kind vertrouwd met de klanken en het ritme van de taal en leggen we een basis voor het gesproken Engels. Het curriculum biedt een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

REKENEN EN TAAL

Het reken- en taalonderwijs op de vrijescholen wordt onderscheiden in verschillende leeftijdstrajecten.

Rekenen: In de kleuterklassen vindt rekenen plaats op handelingsniveau, er wordt gewerkt aan de voorwaarden tot doelgericht rekenen. Vanaf klas 1 worden de basisvaardigheden vanuit handelingen verkend en aangeleerd: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. In klas 3 en 4 komen de breuken en het technisch rekenen aan bod. In de hoogste klassen leren de kinderen hoe rekenen zijn plaats heeft in de cultuur, in handel en techniek. Ook echte wiskunde krijgt zijn plek. Meetkunde is een lange leerlijn die al in de kleuterklas begint.

We hebben in 2022 de methode Getal en Ruimte hiervoor ter ondersteuning aangeschaft.

Taal: In de kleuterklas spelen en leren de kinderen in een taalrijke omgeving. De leerkracht creëert die bewust. Tijdens het ochtendspel en in de kring komen begrippen aan de orde die belangrijke voorwaarden zijn om tot lezen en spellen te komen. De vrijeschoolleraar ontwerpt voor ieder vakgebied een leerlijn met inachtneming van de pedagogische en algemene ontwikkelingsdoelen en de door de overheid

gehanteerde kerndoelen. Per leerjaar staan doelen beschreven op het gebied van lezen, taal en spelling.

We hebben de methode Staal hiervoor binnen onze school ter ondersteuning.

JAARFEESTEN

Op school worden jaarfeesten uitgebreid gevierd. De jaarfeesten vieren we met alle kinderen samen. De viering ervan verbindt en scheidt een gezamenlijke band. Leerlingen ervaren dat zij samen één geheel zijn.

Het ritme van het jaar, de wisseling van de seizoenen en de krachten in de natuur worden meebeleefd. Zo is het feest van Michaël een feest van moed, van kracht: al spelend verkennen we onze eigen mogelijkheden en grenzen. We verslaan dapper de draak. Door de jaarlijks terugkerende rituelen worden de kinderen zich meer bewust van de symboliek, de betekenis ervan en hun eigen groei. Ook vormen de feesten een belangrijk element voor de school als sociale gemeenschap. Ze worden met elkaar, met kinderen en leerkrachten en meestal ook met ouders gevierd.



LEVENSBSCHOUWELIJKE VORMING

Door het onderwijs met eerbied voor de natuur en voor de wonderen van de mensheid en de aarde te geven, wordt er steeds gewerkt aan beschouwelijke vorming. Daarnaast komen er door de jaren heen in de periodelessen verschillende wereldreligies aan bod. Het vrijeschoolonderwijs staat open voor alle stromingen.

COMPUTERS IN DE VRIJESCHOOL

Kinderen groeien op in een maatschappij die niet denkbaar is zonder ICT. Als vrijeschool sluiten wij ons daar niet voor af. Het gebruik ervan binnen school vindt gefaseerd en weloverwogen plaats. Dat is een bewuste keuze. Leerlingen van hogere klassen krijgen onder schooltijd gelegenheid informatie op te zoeken ten behoeve van een werkstuk of een spreekbeurt en tijdens sommige periodes in de hogere klassen wordt het (verrijdbare) digibord door leerkrachten gebruikt om de lessen te verrijken. Voor sommige leerlingen met bijvoorbeeld ernstige dyslexie is een laptop met een speciaal programma een waardevol hulpmiddel. In de kleuterklassen en lagere klassen wordt de nadruk gelegd op het beleven van de wereld vanuit de zintuigen door levensechte ervaringen op te doen.

Binnen de school en de stichting wordt nagedacht over het gebruik van ICT als leermiddel en over de bagage die we kinderen willen geven als het gaat om het bewust kunnen omgaan met verschillende media. Waar het duidelijk een meerwaarde heeft voor het leren van de kinderen en de creatieve en kunstzinnige ontwikkeling niet in de weg staat, faciliteren we het gebruik van digitale leermiddelen in de klas.

VERVOLGONDERWIJS

Vrijescholen vormen in principe een verticale scholengemeenschap. Behalve de kleuterklas en de onderbouw is er ook een bovenbouw die de klassen zeven tot en met twaalf omvatten. De bovenbouw biedt examens aan op VMBO-, Havo- en VWO-niveau. Ook is doorstroom mogelijk naar de praktijkgerichte stroom. De Parcivalschool heeft, zoals de meeste vrijescholen, geen bovenbouw. Dit betekent dat de 6e klassers kunnen kiezen voor de bovenbouw, bijvoorbeeld in de vorm van de vrijeschoolstroom aan het Karel de Grote College in Nijmegen. Daarnaast stromen kinderen door naar andere scholen voor voortgezet onderwijs binnen de gemeente Arnhem en omstreken. In het schooljaar 2023-2024 is in Arnhem een nieuwe middelbare vrijeschool van start gegaan. Voor meer informatie over deze school: www.waldorfcollge.nl

De leerkracht van de 6e klas verzorgt samen met de intern begeleider de voorlichting aan ouders en de voorbereiding op het vervolgonderwijs. De school bepaalt in overleg met ouders het doorstroomadvies aan de leerlingen en dit is bindend voor het vervolgonderwijs.

De keuze voor het vervolgonderwijs wordt met ouders zorgvuldig doorgesproken. Dit gebeurt aan de hand van de leerontwikkeling van de leerling en de ervaringen van de leerkracht. We maken ook gebruik van de doorstroomtoets (voorheen eindtoets) die in klas 6 wordt afgenomen. Aan het einde van de schoolloopbaan wordt van iedere leerling, naast het getuigschrift, t.b.v. het vervolgonderwijs ook een onderwijskundig rapport ingevuld, waarin het doorstroomadvies bepaald is.

Indien er sprake is van extra zorg wordt samen met leerkracht, ouders, IB en VO-school de zorgbehoefte duidelijk in kaart gebracht.








Dit onderwijskundig rapport of digitaal overdrachtsformulier wordt ook ingevuld bij het vroegtijdig verlaten van de school in verband met verhuizing of een andere reden. Zie verder ook blz. 27 “Naar het voortgezet onderwijs”

SCHOLING

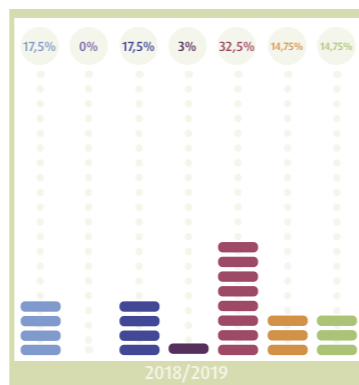
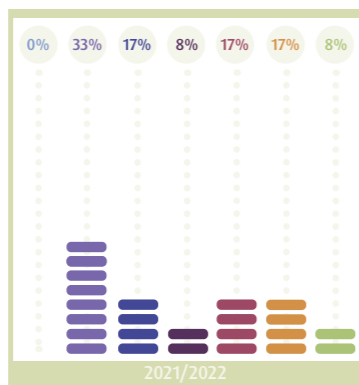
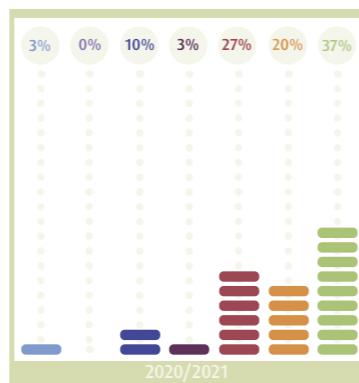
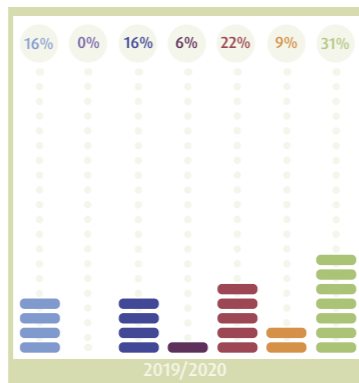
We zijn nooit klaar met ons onderwijs. Waar je dat als een verzuchting zou kunnen horen, is dat in ons geval niet aan de hand; het is een belangrijke basis van het vrijeschool onderwijs. Het organiseren van ontwikkeling, vraagt om een continue ontwikkeling bij onszelf en daar gaan we op een bewuste manier mee om. Zo zijn we met het team aan het studeren, bespreken we boeken over het vrijeschool onderwijs, geven én volgen we trainingen en workshops, zoals in de Zomerweek, een week waarin vrijeschool leerkrachten uit heel het land bij elkaar komen om zich te verdiepen in het vrijeschool onderwijs.

Scholing vindt vaak plaats in samenwerking met de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen, de BvS. Nieuwe leerkrachten in de vrijeschool volgen de applicatiecursus. Het team heeft het afgelopen zich bekwaamd in instructievaardigheden en Zo Leren Kinderen Lezen en Spellens. Dit wordt in het volgend schooljaar geborgd. Vanuit de BvS worden er regelmatig collega's gecoacht en zo zorgen we voor een doorgaande beweging in onze ontwikkeling als school.

UITSTROOMNIVEAUS

-  VMBO (B/K)
-  VMBO (K/GT)
-  VMBO-T (MAVO)
-  VMBO-T/HAVO
-  HAVO
-  HAVO/VWO
-  VWO

- ∞ N.B. percentages laten zich sterk beïnvloeden door het aantal kinderen in een uitstroomgroep en kunnen het beste gelezen worden als een globale indicatie.



Op de Parcivalschool is een aantal rollen verdeeld. Zo zijn er taal-, gedrags- en rekenspecialisten en specialisten die zich bezighouden met het kleuteronderwijs. Zij treffen elkaar een aantal keer per schooljaar met collega's binnen onze stichting. Samen met de directie en de intern begeleiders zorgen we voor een doorgaande lijn in het onderwijs. In bouwvergaderingen en op studiedagen wordt het periodeonderwijs besproken en vormgegeven. We zijn ervan overtuigd dat onze lerende grondhouding afstraalt op onze leerlingen.

ONZE SCHOOL, ALTIJD IN ONTWIKKELING

We willen een school zijn waarin kinderen zich zo kunnen ontwikkelen dat zij in staat zijn hun eigen pad te volgen. We leren kinderen om vorm te geven aan hun toekomst. Zo'n school ben je niet zomaar, dat vraagt reflectie en ontwikkeling als continue factor. We zijn een lerende organisatie. We bieden leerkrachten in opleiding een plek om zich te ontwikkelen en creëren met iedereen die betrokken is bij onze school het mooie onderwijs dat hier iedere dag geboden wordt.

We willen een inclusieve en diverse gemeenschap zijn. Een thuis voor kinderen, ouders en medewerkers met verschillende achtergronden. Alle mogelijke verschillen, in etnische, culturele, levensbeschouwelijke en sociaal-economische zin,

in gender en geardheid, zijn onderdeel van de wereld waarin onze kinderen opgroeien. We streven ernaar deze verschillen op een vanzelfsprekende manier onderdeel te maken van ons curriculum, onze leerlingpopulatie en ons team. Zo leren we kinderen dat we dankzij alle verschillen elkaar kunnen verrijken en aanvullen. Ieder speelt een onmisbare rol in het grotere geheel.

Beide locaties van de Parcivalschool stammen uit de jaren '50. Ons gebouw aan de Zwanebloemlaan staat op de lijst om vervangen of verduurzaamd te worden. Het is een ruim gebouw met een prachtige zaal en we hebben een groot schoolterrein waar iedere dag dankbaar gebruik van wordt gemaakt. Het gebouw in Noord is te klein voor de school die er in een paar jaar is gegroeid. Het is een fijn gebouw, de sfeer is licht en prettig, alleen komen we nu lokalen tekort. Samen met de werkgroep huisvesting zijn er diverse scenario's uitgewerkt en staat er voor januari 2024 een verhuizing naar de Spiekmanlaan op de rol.

4

DE ZORG VOOR DE KINDEREN

PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs is niets anders dan het bieden van onderwijs dat aansluit bij de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van kinderen. Soms betekent het, dat een kind extra ondersteuning nodig heeft; begeleiding die past binnen de basisondersteuning die de Parcivalschool kan bieden. Bijvoorbeeld omdat het leren op een bepaald onderdeel extra aandacht nodig heeft, omdat een kind meer begaafd is, uitdaging mist of omdat er extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsprobleem.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op school. Is er meer nodig voor de leerling, dan wordt er in samenspraak met de ouders gekeken op welke manier de school deze begeleiding biedt, of hoe de route naar extra ondersteuning eruitziet.

PEDAGOGISCHE VERGADERING

Het volgen en bespreken van de ontwikkeling van onze leerlingen, is een belangrijk element van de manier waarop we ons onderwijs vormgeven. Het begint bij de leerkracht in de klas die observeert, signaleert, handelt en evalueert, maar is bovenal een verantwoordelijkheid van de hele schoolgemeenschap. In de tweewekelijkse pedagogische vergadering komt de leerlingenbespreking aan bod. Zo werkt het team met elkaar aan de verbetering van het onderwijs en wordt er samen geleerd en ontwikkeld.

CITO TOETSEN

Om de leerresultaten van de kinderen en van ons onderwijs op een aantal gebieden te spiegelen aan de landelijke norm, wordt er gebruik gemaakt van het CITO leerlingvolgsysteem.

Wij nemen de volgende toetsen af vanaf klas 1:

- ∞ Drie Minuten Toets (DMT)- woordjes lezen
- ∞ AVI- teksten lezen
- ∞ Rekenen en Wiskunde

- ∞ Begrijpend lezen vanaf klas 3
- ∞ Spelling

De resultaten worden door de leerkracht geanalyseerd en besproken met de intern begeleider. Deze analyse vormt een basis voor het leerplan van de komende periode. Leerresultaten vormen onderdeel van de oudergesprekken gedurende het schooljaar.

PERIODE TOETSEN

Iedere leerkracht toetst de vorderingen van de leerlingen aan het eind van een periode van drie à vier weken. Hiervoor worden verschillende werkvormen gebruikt, zoals een overhoring, een proefwerk, een opdracht voor een werkstuk(je). Ook kan het schrift dat het kind heeft gemaakt de basis voor een beoordeling vormen.

OVERGANGEN EN DOORSTROOM

NAAR DE EERSTE KLAS

Voordat een kleuter naar de onderbouw kan gaan, kijkt de kleuterleidster, samen met de ouders, of het kind toe is aan de eerste klas. Als er nog twijfels zijn over de leerrijpheid is soms verder overleg en onderzoek wenselijk.



Dit wordt besproken met de ouders. Voor alle kinderen die naar de eerste klas gaan, geldt dat ze 'taakgericht' moeten zijn. Zij moeten zich kunnen concentreren en in staat zijn aanwijzingen van de leerkracht te volgen. Ook moet er aan een aantal leervoorwaarden worden voldaan, zoals deze in het leerlingvolgsysteem zijn opgenomen.

Soms is het kind gebaat bij een derde jaar in de kleuterklas. De ervaring leert ons dat een zorgvuldige afweging op deze leeftijd een positief effect heeft op de schoolloopbaan van het kind. Wanneer ouders en leerkracht niet tot overeenstemming kunnen komen, beslist de directeur van de school.

ZITTEN BLIJVEN OF EEN KLAS OVERSLAAN

Het leerplan en de pedagogie van de vrijeschool zijn ingericht naar de leeftijdsfasen en emotionele ontwikkeling van het kind. Bij voorkeur blijft de klas als sociale eenheid zes jaar intact en blijven kinderen in principe niet zitten. Hier kan een uitzondering op worden gemaakt.

De wet op het basisonderwijs vraagt het volgende van ons:

- ∞ Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen

- ∞ Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang en de ontwikkeling van de leerlingen.
- ∞ Bij leerlingen waarvoor een meer specifieke ondersteuning nodig is, wordt systematisch en planmatig gewerkt aan die aspecten van de ontwikkeling die achterblijven. De effecten van deze ondersteuning worden geëvalueerd.

Een verlenging of versnelling is een maatregel die pas na zorgvuldige overweging genomen wordt. Hiervoor wordt een aantal stappen doorlopen die beschreven staan in het protocol procedures voor extra zorg en/of ondersteuning.

OUDERGESPREKKEN

Aan het begin van het schooljaar vinden de startgesprekken plaats tussen ouders, leerkracht en leerling. Daarnaast zijn er nog tweemaal per jaar gesprekken plaats tussen ouders en leerkracht. Deze gesprekken hebben een tijdsduur van 15 minuten. Tijdens het oudergesprek informeert de leerkracht je over de ontwikkeling die je kind laat zien. Naarmate kinderen ouder worden, vertellen zij steeds meer over hoe ze naar hun eigen ontwikkeling kijken. Dit zijn bij uitstek de momenten om vragen, opmerkingen en wensen kenbaar te maken. Voor dringende vragen kun je uiteraard tussentijds terecht. Bij zorg vinden er meerdere gesprekken plaats door het jaar heen.

NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Voorafgaand aan de inschrijving op een middelbare school (VO), vindt een uitgebreid en zorgvuldig traject plaats dat tot het juiste VO-niveau advies moet dienen. Aan het eind van klas 5 wordt met leerlingen en ouders gesproken over het voorlopig uitstroomadvies. Het uiteindelijke advies wordt in klas 6 bepaald door de behaalde resultaten zoals de methodetoetsen, CITO-leerlingvolgsysteem en de IEP doorstroomtoets (voorheen eindtoets), het doorlopen ontwikkelproces van de leerling, kind factoren en het beeld van de klassenleerkracht. In feite is dit wat de doorslag geeft. Zowel het voorlopig- als het definitieve advies wordt afgestemd door de klassenleerkracht, de intern begeleider en de schoolleider.

DE ROL VAN DE OUDERS

Aan de wieg van onze Vrijeschool, nu ruim 40 jaar geleden en recenter; een jaar of vijf geleden, stond een groep enthousiaste ouders. Zij zochten en vonden schoolleiding en leerkrachten die in goed overleg met hen het vrijeschoolonderwijs vorm wilden geven. Een grote mate van betrokkenheid van ouders maakt een Vrijeschool compleet.

Leerkrachten en ouders zijn vanuit ons perspectief partners in de opvoeding van de kinderen. In veel oudergesprekken blijkt dat ouders en leraren aanvullende beelden van de ontwikkeling van de kinderen hebben. Ieder kijkt door een eigen bril en het is steeds weer leerzaam om even door de bril van de ander te kijken.

Op klassen- en schoolniveau spelen ouders een belangrijke rol. Op klassenniveau maken we dankbaar gebruik van de klassenouders die de klassenleerkracht veel organisatorisch werk uit handen nemen en een schakel vormen tussen

de oudergroep en de klas. Klassenouders zijn bovendien een belangrijke klankbordgroep die de school goed kent. Daarnaast is er een grote groep betrokken ouders die onder andere onze schoolreisjes, schoolkampen en toneeluitvoeringen mogelijk maken en in de klassen hand- en spandiensten verlenen. In de verzorging en schoonmaak van de klassen wordt regelmatig een beroep op de ouders gedaan.

Ook op schoolniveau werken we in praktische en inhoudelijk zin veel met ouders samen. Actieve en deskundige ouders vormen commissies en werkgroepen rond specifieke thema's. Ze vormen bijvoorbeeld onderdeel van de tuingroep, werkgroep huisvesting, werkgroep communicatie, de jaarfeestengroep en nog veel meer. Tot slot zijn de ouders vertegenwoordigd in het ouderdeel van onze medezeggenschapsraad. We hechten veel waarde aan onze samenwerking met ouders.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de medezeggenschapsraad (MR). Vanuit de MR wordt er regelmatig gecommuniceerd met ouders, rechtstreeks of via de nieuwsbrief. Naast de werkzaamheden van de school MR is er binnen Athena een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Zie verder hoofdstuk 9. Bestuur

OUDERAVONDEN

Jaarlijks zijn er minimaal twee ouderavonden waarop de leerkracht je informeert over de ontwikkelingen van de klas, de achtergronden van het onderwijs en de gang van zaken bij schooluitjes of jaarfeesten.

COMMUNICATIE

NIEUWSBRIEF

Maandelijks komt er een nieuwsbrief uit. Daarin worden allerhande praktische en inhoudelijke zaken met ouders gedeeld.

PARRO

Op de Parcivalschool maken we gebruik van een communicatie-app, genaamd Parro. Allerhande praktische informatie wordt door leerkrachten en schoolleiding

gedeeld via deze app. Daarnaast wordt Parro gebruikt als communicatietool; berichten kunnen worden verstuurd aan de leerkracht, afspraken gemaakt, bijvoorbeeld voor oudergesprekken. Je vindt er de jaarplanning en met regelmaat worden er berichten gedeeld met foto's en filmpjes die op school of bij een activiteit zijn gemaakt. Zo maak je de school van dichtbij mee en maak je makkelijk contact met de leerkracht.

IN GESPREK MET DE DIRECTIE OF DE IB-ERS

We hechten er waarde aan om voldoende met elkaar in contact te staan. Mocht je in gesprek willen met directie of IB, aarzel dan niet en neem even contact op met school. Dat mag via Parro, maar kan ook door een mailtje te sturen aan: administratie@parcivalschool.nl. We maken er graag tijd voor.

GETUIGSCHRIFTEN

Aan het eind van het jaar, voor de zomervakantie, ontvangt ieder kind een 'getuigschrift'. In het ouderverslag schetst de leerkracht een beeld van de ontwikkeling van het kind en een beeld van de ontwikkeling van de klas aan de hand van de leerstof. Hier lezen de ouders een beschrijving van de sociaal-emotionele ontwikkeling die hun kind doormaakt en krijgt men een overzicht van de verworven kennis en vaardigheden.

Het tweede deel van het getuigschrift is bedoeld voor het kind. Dit bestaat uit een spreuk en een beeld, waarmee de leerkracht de ontwikkelingsweg beschrijft die het kind gaat.

KLACHTEN VAN LEERLINGEN EN OUDERS

Wanneer je tegen problemen aanloopt, of een klacht hebt, is het zaak dit als eerste met de betreffende persoon op te nemen. We streven er altijd naar met elkaar in gesprek te blijven om er zo samen uit te komen. In de meeste gevallen kan een probleem of klacht goed afgehandeld worden in onderling overleg. Een open communicatie is daarbij helpend en we zien het als onze taak om ieder probleem of iedere klacht in overleg met ouders tot een zo goed mogelijke oplossing te brengen. Zie verder bladzijde 48, klachtenprocedure

KWALITEIT

Kwaliteit is voor onze school meer dan een apart onderdeel van de schoolorganisatie; kwaliteit wordt integraal vormgegeven in alle onderdelen van de school.

De Parcivalschool wil door middel van het handhaven van een kwaliteitssysteem onder andere:

- ∞ De kwaliteit van het vrijeschool onderwijs verhogen

- ∞ Alle (werk)processen binnen de school beschrijven en vastleggen in een Integraal Schoolplan
- ∞ Het opzetten en onderhouden van een jaarplan en jaarverslag cyclus
- ∞ De processen binnen de school methodisch meten en evalueren om te komen tot verbetering
- ∞ Werken vanuit een zo groot mogelijke transparantie

Het doel van het kwaliteitsbeleid is voor onze school het realiseren van een permanente afstemming tussen de vraag van kinderen en het aanbod van de school.

Door middel van het verbeteren en transparant maken van de werkwijze van school willen wij onze professionaliteit en kwaliteit aantoonbaar maken naar betrokken organisaties zoals de gemeente, de inspectie, vereniging voor vrijescholen en andere deelnemers in ons netwerk.

KWALITEITSHANDBOEK

Binnen de Stichting Athena wordt gewerkt met een kwaliteitshandboek.

In dit handboek worden alle processen beschreven die van toepassing zijn op het functioneren van de school.



Praktische informatie met betrekking tot het nieuwe schooljaar wordt voor aanvang gedeeld met de ouders van de school in de vorm van een praktische gids en jaarkalender.

SCHOOLTIDEN EN VAKANTIES

De schooltijden en het jaarrooster staan in de informatiekalender, in Parro en op de website.

ONDERWIJSTIJD

De wet op primair onderwijs bepaalt de onderwijstijd die elk schoolgaand kind moet volgen. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag

(bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooltijden-en-onderwijstijd/vraag-en-antwoord/hoe-regelen-basisscholen-de-schooltijden-en-lesuren>).

In het overzicht vind je de onderwijstijd die de school gemiddeld per jaar programmeert exclusief de geplande vrije dagen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen onderwijstijd waarbij de pauzes meetellen (sociale en motorische vorming onder toezicht van leerkrachten) en de lesuren.

klas	uren/week	uren/schooljaar	vrije uren	Totaal
kleuters 1	26,50	1378	392,25	985,75
kleuters 2	26,50	1378	392,25	985,75
1	26,50	1378	386,25	991,75
2	26,50	1378	386,25	991,75
subtotaal				3955,00
3	26,50	1378	386,25	991,75
4	26,50	1378	386,25	991,75
5	26,50	1378	386,25	991,75
6	26,50	1378	386,25	991,75
subtotaal				3967,00
TOTAAL				7922,00

ZIEKMELDINGEN

Je kunt je kind 's morgens via Parro ziekmelden bij de leerkracht. Het is belangrijk dat je dat op tijd, dus voor 08.15 uur doet; er zijn immers kinderen die alleen naar school komen. Wanneer je kind om 9.00 nog niet op school is en ook niet ziek is gemeld, dan nemen wij contact met je op.

FIETSENSTALLING

De kinderen kunnen hun fietsen stallen in de fietsenstalling. In Noord vind je de fietsenstalling onder het gebouw, aan de kant van het kleuterplein. In Zuid is er een fietsenstalling achter het gebouw. Het stallen van een fiets is op eigen risico.

BEREIKBAARHEID SCHOOLGEBOUW

Ons schoolgebouw in Noord ligt in het centrum van Arnhem. De parkeerplekken zijn er schaars en het is voornamelijk vergunninghouders-gebied. Parkeren is daardoor niet altijd even makkelijk. Aan de Spiekmanlaan (vanaf januari 2024) is het iets ruimer, maar het is natuurlijk altijd aan te bevelen om op de fiets naar school te komen.

In Zuid staat de school aan de Zwanebloemlaan en daar geldt éénrichtingsverkeer. Omdat het een smalle straat is met beperkte parkeergelegenheid, is de vraag om op de

parkeerplaats aan de kant van het kleuterplein of verderop in de straat te parkeren. In beide gevallen geldt het verzoek om samen met ons te zorgen voor een zo veilig mogelijke schoolomgeving. Auto's en ouders en kinderen op de fiets maken gebruik van dezelfde straat.

BELANGRIJKE SCHOOLAFSPRAKEN

Om e.e.a. goed te laten verlopen op het schoolplein en in de school, is een aantal afspraken van belang.

- ∞ Voordat 's ochtends de bel gaat hebben ouders de verantwoordelijkheid over de wachtende kinderen, zij houden op dat moment toezicht over hun eigen kind.
- ∞ Bij de onderbouw gaat de bel om 8.25 uur en de school neemt op dat moment het toezicht over. De kinderen gaan per klas in de rij staan. De leerkracht komt naar buiten en neemt de kinderen mee naar de klas.
- ∞ Het is fijn als iedereen op tijd op school is om de dag samen als klas te beginnen. Eenmaal gestart met de dag, werkt het verstorend als er kinderen te laat komen.
- ∞ Steeds meer kinderen hebben er één: een mobiele telefoon... Hij mag mee naar school maar alleen als hij uit is tijdens de schooldag.

- ∞ We zijn een gezonde school en hechten er waarde aan dat kinderen een goede lunch en een gezond tussendoortje meenemen. Hetzelfde geldt voor traktaties.
- ∞ Het schoolplein wordt na schooltijd gebruikt door de BSO. Het schoolplein is om die reden na schooltijd niet vrij toegankelijk voor andere leerlingen dan de kinderen die op de opvang verblijven.

LEERPLICHT, SCHOOLBEZOEK EN TOEGESTAAN VERLOF LEERPLICHT

Als een kind vier jaar oud is, mag het volgens de Wet op het Basisonderwijs naar de kleuter-klas. Het kind is dan nog niet leerplichtig. Ouders kunnen daarom in overleg met de school afspraken maken over de aan- en afwezigheid van hun kind. Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig.

Wanneer een kind meerdere malen ongeoorloofd verzuimt, neemt de leerkracht contact op met de schooldirecteur. De schooldirecteur is verplicht om ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden.

Het is mogelijk om extra verlof aan te vragen in verband met gewichtige omstandigheden of vakantie. Hiervoor vind je een formulier op onze website. De schooldirecteur kan één keer

per schooljaar verlof verlenen voor een vakantie buiten de schoolvakanties om. Zie ook bladzijde 52, verlof buiten de vakanties.

AANMELDEN VAN NIEUWE LEERLINGEN

Het aanmelden van nieuwe leerlingen gebeurt na een kennismakingsgesprek met de directeur van de school. Tijdens dit kennismakingsgesprek krijg je algemene informatie over de school en kun je alle mogelijke vragen stellen. De school hanteert een aannameprocedure. Bij tussentijdse instroom van leerlingen is de intern begeleider betrokken en geldt ons zij-instroom protocol. De aanmeldingsprocedure is onderdeel van het Kwaliteitshandboek.

Er is sprake van een definitieve aanmelding als het aanmeldingsformulier volledig ingevuld en ondertekend bij de administratie is ingeleverd en de aanmelding schriftelijk is bevestigd door de administratie.

Wij gaan ervan uit dat de leerlingen die instromen in de kleuterklas zindelijk zijn. Als er bijzonderheden zijn rondom de zindelijkheid melden ouders dit tijdens het kennismakingsgesprek, zodat ouders en leerkracht samen kijken naar wat nodig is

EXTRA KOSTEN EN VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

AANSCHAF EXTRA (ONDERSTEUNENDE) LEERMIDDELEN

Kinderen gebruiken tijdens hun schoolloopbaan verschillende extra middelen die niet door de school vergoed worden.

Een aantal leermiddelen wordt door de ouders zelf aangeschaft of gemaakt.

Voor alle klassen t/m klas 3: bij euritmie hebben de kinderen speciale schoentjes nodig. U kunt daarvoor zelf euritmieschoenen kopen (ongeveer 8 euro)

Voor schoolreisjes kan een kleine bijdrage worden gevraagd.

	Klas						
	0	1	2	3	4	5	6
Een schooltas, een broodtrommel en een beker met drinken	x	x	x	x	x	x	x
Een stoffen opbergzak, voorzien van naam, voor handwerken		x	x	x	x	x	x
Een stoffen opbergzak, voorzien van naam, voor de Euritmie schoentjes	x	x	x	x			
Regenkleding in een tas (voor aan de kapstok)	x						
Extra kleding in de schooltas (i.v.m. ongelukjes)	x						
Een etui en/of krijtenrol, (geen tekendozen i.v.m. de kleine laatjes en het lawaai)		x	x	x	x	x	x
Gymnastiek: gymbroek met shirt of gympak en gymschoenen (geen zwarte zolen), in een stoffen opbergzak		x	x	x	x	x	x
Een passer en geodriehoek						x	x
Een agenda							x

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De vrijeschool onderscheidt zich van andere onderwijsvormen door bijvoorbeeld de bewuste keuze voor duurzame materialen maar ook door de inzet van vakleerkrachten op kunstvakken als euritmie, handwerken en handvaardigheid. Deze materialen en activiteiten kunnen niet worden bekostigd uit de reguliere middelen vanuit de overheid. Om deze reden vragen wij de ouders jaarlijks een bijdrage te doen. De schoolleiding deelt jaarlijks met ouders waar de binnengekomen gelden van de ouderbijdrage aan worden besteed.

De bijdrage is volledig vrijwillig en wordt verzorgd en geïnd door ons schoolbestuur. De bijdrage die je levert komt volledig ten goede aan de eigen school.

Bij aanneming van een leerling kunnen ouders schriftelijk aan het bestuur laten weten dat ze principieel bezwaar hebben tegen het betalen van een ouderbijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen. Het spreekt voor zich, dat er een bijdrage wordt gedaan naar draagkracht. Samen maken we ons mooie onderwijs mogelijk. Zie verder bladzijde 55



VERANDERINGEN IN UW SITUATIE

Soms gebeurt het dat er dingen in uw situatie veranderen na het invullen van het inschrijfformulier. Dit kan bijvoorbeeld een verhuizing zijn maar ook een verandering van telefoonnummer of mailadres. Het is voor de administratie van de school van groot belang dat dergelijke zaken tijdig en juist gemeld worden. U kunt wijzigingen doorgeven door middel van een mail aan de administratie.

Wat ook weleens gebeurt, is dat de burgerlijke stand van ouders verandert. Voor de informatievoorziening vanuit de school is het erg belangrijk dat wij weten hoe uw situatie eruit ziet en welke afspraken er zijn of worden gemaakt. De school handelt op grond van de informatie die bij ons bekend is. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders wijzigingen in de informatievoorziening of communicatie aan ons te melden. Dit kunt u gemakkelijk doen door het formulier 'wijziging in de burgerlijke stand' op te vragen bij de administratie van de school.

Bij verhuizing of uitstroom naar een andere basisschool is het van belang dat de leerkracht tijdig op de hoogte is. De school zorgt voor het onderwijskundige rapport als overdracht naar de nieuwe school.

SPECIALE SCHOOLACTIVITEITEN

Jaarlijks organiseert de school een aantal bijzondere activiteiten. Sommige zijn alleen voor leerlingen en hun familie toegankelijk. Andere staan open voor een breed publiek. Jaarlijks terugkerende activiteiten voor leerlingen en familie zijn bijvoorbeeld onze toneelvoorstellingen.

ONGELUKJES OP SCHOOL

Waar kinderen spelen gebeuren regelmatig kleine en soms grotere ongelukken. Op het plein is tijdens de pauze altijd toezicht van leerkrachten en kinderen kunnen bij hen terecht. De Parcivalschool heeft een aantal BHV-ers, die eerste hulp kunnen verlenen. Mocht de ernst van het incident hierom vragen dan raadplegen wij in overleg met ouders een arts. Ouders worden dan gevraagd om hun kind naar de desbetreffende arts te begeleiden. In die situaties dat wij niet kunnen overleggen handelen wij zelf en worden ouders achteraf geïnformeerd.

JARIGE KINDEREN

Jarige kinderen mogen een kleine, gezonde traktatie voor de klas en de leerkrachten verzorgen. Ouders stemmen van tevoren af met de leerkracht wanneer de verjaardag in de klas gevierd kan worden.



MEDEWERKERS VAN DE SCHOOL

De leerkrachten, vakleerkrachten, intern begeleiders, leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten, de managementassistente, de conciërge, vrijwilligers, (LIO-) stagiaires en de schooldirectie vormen samen het team van medewerkers van de school.

ZIEKTEVERZUIMBELEID EN ONGANG MET VERVANGING

Helaas is ziekte van leerkrachten soms een realiteit. In de periode dat een leerkracht afwezig is, draagt de school er zorg voor dat er in een kwalitatief goede vervanging wordt voorzien. In (incidentele) gevallen wanneer het niet lukt om goede vervanging te regelen kan er besloten worden klassen samen te voegen of een klas te verdelen. In het uiterste geval kan de directie ertoe moeten besluiten klassen naar huis te sturen. Je wordt van dit soort zaken op de hoogte gesteld via Parro.

PEUTERSPEELZAAL

In Arnhem Zuid is de Karbonkel, één van de peuterspeelzalen van SPA, gehuisvest in ons gebouw aan de kant van de kleuterbouw. Het is een kleinschalige, antroposofische peuterspeelzaal en veel kleuters leren daar onze school al vroeg kennen. Hier zie je in het dagritme, de seizoensfeesten en het vrij spelen de antroposofisch visie terug in de werkwijze van de leidsters. De peuters genieten tijdens verschillende dagdelen van het samen spelen met elkaar. We werken nauw met elkaar samen en delen bijvoorbeeld ons kleuterplein.

In Arnhem Noord is de Karbonkel Noord gehuisvest in het gebouw van de Heijenoordschool, dat is niet ver van onze locatie aan de Brugstraat en ook daar staat een nauwe verbinding tussen ons en de peuterspeelzaal.

Beide locatie hebben een rustige warme uitstraling en biedt de kinderen een plek om zichzelf verder te ontwikkelen met professionele ondersteuning van de leidsters.

DE KARBONKEL NOORD

Gentiaanstraat 25
6813 ES Arnhem
06-30140968 (locatie)
026-352 33 50 (kantoor)
karbonkelnoord@skar.nl

DE KARBONKEL-ZUID

Zwanenbloemlaan 4
6832 HG Arnhem
06-13096676 (locatie)
026-352 33 50 (kantoor)
karbonkelzuid@skar.nl

BSO'S

BSO De Santekraam valt eveneens onder Skar en zijn op beide locaties in de school gevestigd. Het zijn kleinschalige, huiselijke BSO's met veel aandacht voor de kinderen die nog wat langer op school blijven. Er wordt veel (creatieve) activiteiten aangeboden maar er is ook tijd voor vrij spel met elkaar, binnen of buiten. Ook zij werken vanuit een antroposofische visie en sluiten daarmee nauw aan bij waar de kinderen behoefte aan hebben. Op beide locaties is er daarnaast de mogelijkheid om mee de natuur in te gaan met de buiten-BSO van Puur Avontuur.

JE KUNT INFORMATIE OPVRAGEN BIJ:**BSO SANTEKRAAM-NOORD**

Brugstraat 6
6811 MB Arnhem
06-12 11 53 14 (locatie)
026-352 33 50 (kantoor)
santekraamnoord@skar.nl

BSO SANTEKRAAM-ZUID

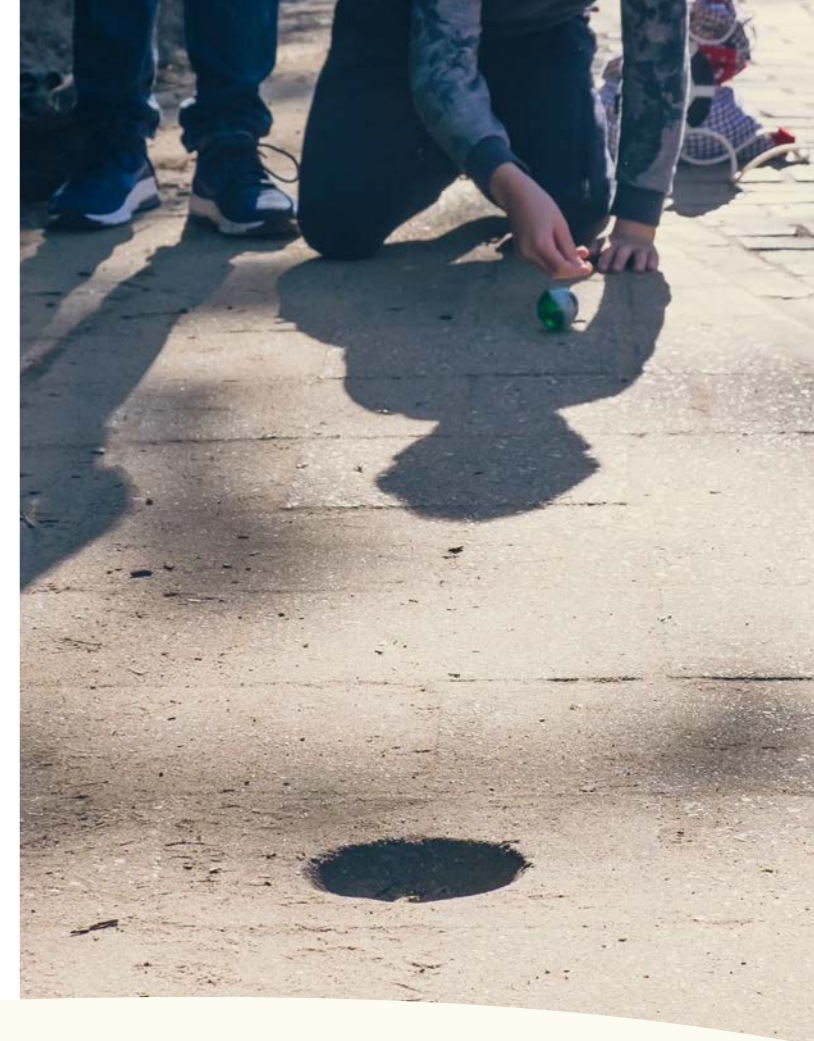
Zwanenbloemlaan 4
6832 HG Arnhem
06-13 26 87 97 (locatie)
026-352 33 50 (kantoor)
karbonkelzuid@skar.nl

PUUR AVONTUUR

Cathelijnn Thijssen
Ruitenberglaan 4
6826 CC Arnhem

TELEFOONNUMMERS

Cathelijnn: 06-41714121
BSO: 06-42929969
E-Mail: info@puuravontuur.com



STICHTING VRIJESCHOLEN ATHENA

bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer
postadres: Postbus 749, 7400 AS Deventer
tel.: 0570-612459
e-mail: secretariaat@vsathena.nl
pveltman@vsathena.nl
website: www.vsathena.nl

HET BESTUUR

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Athena. De vrijescholen van Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena. Deze stichting ontstond in januari 2005 door de fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Op dit moment telt de stichting vijftien vrijescholen, veertien voor primair onderwijs en één voor (voorgezet) speciaal onderwijs. Ongeveer 2600 leerlingen en ruim 300

medewerkers zorgen voor een levendig geheel. In de huidige tijd van versnelde verandering, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen vanuit onze omgeving, biedt vrijeschoolonderwijs een meerwaarde. In onze optiek gaat onderwijs namelijk verder dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Onderwijs dient in dienst te staan van persoonlijkheidsvorming. Van creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie, zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Om daarmee samen met ouders onze kinderen te leren zelf betekenis en richting aan hun leven te geven. Zodat kinderen uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in en vormgeven aan de toekomstige maatschappij.

De Athenascholen geven als basisscholen en in Brummen, als school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, deels op hun eigen wijze vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen van school tot school. Wat ons bindt is de overtuiging dat we met elkaar

sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. Wij voeren een gezamenlijk financieel-, kwaliteits- en personeelsbeleid en delen kennis met elkaar. Hierbij worden de scholen vanuit het bestuurskantoor in Deventer met raad en daad ondersteund. Het kwaliteitsbeleid is de basis voor het systeem van kwaliteitszorg. Het betreffende document is bij het secretariaat opvraagbaar.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena vormt tevens het bevoegd gezag van de scholen. Op het bestuurskantoor is een aantal stafmedewerkers die de scholen en bestuurder ondersteunt, aanstuurt en controleert bij vraagstukken op het terrein van personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt een Raad van Toezicht intern toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder.

STRUCTUUR EN BEMENSING VAN DE STICHTING

Bestuurder:	Peronnik Veltman
Bestuurssecretaris:	Marijn van der Aa
Secretariaat & ouderbijdrage:	Lia Mulderij Karin van de Graaff
P&O-adviseurs:	Miriam Heeger Noor Hiddinga

Controller:
Stafmedewerker Onderwijs
en Kwaliteit:
ICT ontwikkeling en beleid:

Karin Leurink
Monique van der Pijll
Leonard Versnel

RAAD VAN TOEZICHT

Mw. W. Broekhuijsen:	Voorzitter, bestuurlijke verhoudingen, vrijeschool indentiteit, governance en strategie
Mevr. M.B. Visser:	Vicevoorzitter, bedrijfseconomische en financiële zaken
Mw. A. Gottenbos:	Lid, HRM
Dhr. R. Vlaanderen:	Lid, onderwijskwaliteit en zorg
Mw. M. van Erp:	Lid, juridische zaken

De leden van de Raad van Toezicht zijn bereikbaar via het bestuurskantoor.

GMR

De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad. Van iedere school heeft een medewerker en een ouder zitting in de GMR, die minimaal vijf maal per jaar bijeenkomt om bovenschoolse zaken te bespreken.

Voorzitter:	Vacant
Vicevoorzitter:	Dieuwertje Meijer
Secretaris:	Reinette de Boer-van der Holst
Bereikbaar via:	gmr@vsathena.nl

LANDELIJKE ORGANEN

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen (www.vrijescholen.nl). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek. De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs waarin hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van

vrijescholen organisaties. Hij bezoekt ook de algemene ledenvergadering. Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de PO-Raad (www.poraad.nl).

SCHOOLBEGELEIDING

BVS-schooladvies is een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Zij richten zich op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- ∞ inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- ∞ schoolorganisatie
- ∞ inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- ∞ leerlingenzorg/ondersteuning

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind. Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan de website: www.bvs-schooladvies.nl.

SPONSORING

Scholen van de stichting Vrijescholen Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet voldoen aan een aantal voorwaarden:

- ∞ Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- ∞ Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn.
- ∞ Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk.
- ∞ Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af.
- ∞ Boven genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend

- ∞ Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het College van Bestuur en de instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad van de betreffende school.
- ∞ Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur en/of het College van Bestuur.

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, zal zij u vooraf informeren middels de weekberichten of een aparte brief.

VERTROUWENSPERSONEN

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie, machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, seksueel getinte opmerkingen en gedragingen.

Onze school heeft als eerste aanspreekpunt een intern vertrouwenspersoon aangesteld. Tenzij anders bepaald fungeert deze interne vertrouwenspersoon tevens als anti-pestcoördinator. Het beleid m.b.t. omgaan met en tegengaan van pestgedrag is opvraagbaar bij de administraties en het secretariaat.

Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privésfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school. Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden.

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Naast de intern vertrouwenspersoon per school heeft de stichting een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijs maken en eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager.

De organisatie is Grip op Conflict en onze contactpersoon is mevrouw Mieke Gondrie. Zij is op alle werkdagen bereikbaar via email, info@gripopconflict.nl of telefonisch op 06 – 826 05 478

VERTROUWENSINSPECTEUR

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwens-inspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden, tel. 0900-1113111.

KLACHTEN

Athena heeft een klachtenregeling vastgesteld en is aangesloten bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van Athena is te vinden op de website en houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.

DE KLACHTENCOMMISSIE

Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. U kunt een klacht indienen via e-mail (info@onderwijsgeschillen.nl) of per post naar Postbus 85191, 3508 AD te Utrecht. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl treft u verdere informatie aan over hoe een klacht ingediend kan worden.

INTERNE AFHANDELING

A. KLACHTEN OP INDIVIDUEEL NIVEAU

STAP 1. Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

STAP 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

STAP 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, of wanneer directeur en klager samen constateren dat zij er niet uit komen, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting.

De bestuurder is telefonisch bereikbaar op het bestuurskantoor te Deventer. Telefoonnummer 0570- 612 459

STAP 4. Als bespreking met het bestuur niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de

Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

B. KLACHTEN OP KLASSENNIVEAU

STAP 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

STAP 2. Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

STAP 3. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

C. KLACHTEN OP SCHOOLNIVEAU

STAP 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

STAP 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

D. KLACHTEN OP STICHTINGSNIVEAU

STAP 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het College van Bestuur.

STAP 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de Raad van Toezicht en/of de Landelijke Klachtencommissie.

STAP 3. Zie verder hierboven A, stap 4

VEILIGHEID

De Athenascholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. De beleidsnotitie is opvraagbaar bij het secretariaat. Ook hanteert Athena de Diversiteitscode van vrijescholen.

De vereniging van Vrijescholen en Stichting Vrijescholen Athena zetten zich in voor het toegankelijk maken van vrijeschoolonderwijs en voor gelijke kansen voor iedereen ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaaleconomische achtergrond, afkomst, gender en

seksuele geaardheid, levensbeschouwing/religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken of op welke grond dan ook.

PROTOCOL TIME-OUT/ VERWIJDEREN/ SCHORSEN

Voor die gevallen waarin het bestuur dit noodzakelijk acht, is er een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school, die past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen de Stichting Vrijescholen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden.

De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de voorzitter van het College van Bestuur. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u opvragen bij de administratie van uw school.

PROTOCOL INFORMATIEVERSCAFFING EN GESCEIDEN OUDERS

Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling heeft. Aanvoeren dat gescheiden ouders elkaar maar moeten informeren is niet legitiem. Alleen als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt, mag de school afwijken van de informatieplicht. Over de inhoud van dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Stichting Vrijescholen Athena.

VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Binnen de Leerplichtwet zijn de regels omtrent extra verlof of vakantie. De wet kent twee soorten verlof:

- ∞ A. extra vakantieverlof
- ∞ B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
- ∞ 1. tot maximaal 10 schooldagen
- ∞ 2. meer dan 10 schooldagen.

RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

AD A. EXTRA VAKANTIEVERLOF

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.



Het verlof:

- ∞ kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- ∞ mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- ∞ mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

AD B. GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN: 10 SCHOOLDAGEN PER SCHOOLJAAR OF MINDER

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

A. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;

B. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;

C. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;

D. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;

E. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur op school;

F. bij overlijden van:

- ∞ bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;
- ∞ bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen;

- ∞ bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;

G. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/ verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de

school schriftelijk mededeling is gedaan.

Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.

ONDERWIJS OP AFSTAND

De Leerplichtwet schrijft in artikel 11 geregeld schoolbezoek voor. Hier kan niet zonder toestemming van de leerplichtambtenaar van worden afgeweken, anders dan in voorgenoemde beperkte verlofsituaties. In geval van verlof is er geen onderwijs op afstand. Onze school staat open voor gesprekken met ouders die om een bepaalde reden voornemens zijn een periode in het buitenland te zijn met hun kind of kinderen, maar houdt zich daarbij aan de Leerplichtwet. Onze school heeft verder een protocol en draaiboek afstandsonderwijs voor specifieke situaties. Het uitgangspunt blijft dat veel elementen van ons onderwijs gebaat zijn bij fysieke aanwezigheid.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Vrijwillige ouderbijdrage geeft onze school financiële ruimte om van regulier onderwijs, vrijeschoolonderwijs te maken. Daarom wordt jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Jaarlijks kunnen ouders/verzorgers aangeven of zij bereid en in staat zijn tot het betalen van een

bijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen of een leerling uit te sluiten van deelname aan de activiteiten.

Alle informatie hierover ontvangen ouders via het systeem WIS dat gebruikt wordt voor de verwerking van de ouderbijdrage.

De inning van de ouderbijdragen is voor alle scholen centraal geregeld. De administratie, exploitatie en besteding wordt voor elke school apart bijgehouden.

Jaarlijks ontvangen ouders voorafgaand aan het nieuwe schooljaar de informatie over de ouderbijdrage, deze wordt jaarlijks opnieuw opgestart. Nieuwe ouders worden door de school na aanneming geïnformeerd. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u via ouderbijdrage@vsathena.nl stellen aan het secretariaat van Athena.

OMGAAN MET PERSOONLIJKE GEGEVENS BINNEN DE STICHTING VRIJESCHOLEN ATHENA

Bij Athena gaan we zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Onze inspanningen zijn daarbij gericht op het borgen van de privacy van individuen en het voldoen aan de AVG. In het privacyreglement van Athena is beschreven hoe we omgaan met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van medewerkers, ouders en leerlingen. Dat reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en is terug te vinden op de website van de stichting en tevens opvraagbaar bij het secretariaat en administraties.

We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op een van onze scholen. Bij medewerkers is dat voor aanvang van hun werkzaamheden voor Athena. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De programma's waarin we gegevens bijhouden zijn beveiligd en toegang tot

de gegevens is beperkt tot medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Betrokkenen hebben het recht op inzage in de eigen gegevens die de school dan wel Athena van hen registreert en kunnen verzoeken doen ten aanzien van verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens. Zie voor nadere informatie hierover het privacyreglement. In omstandigheden waarin het privacyreglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur. Athena vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldopnamen binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Heeft u nog vragen of opmerkingen t.a.v. het verwerken van persoonsgegevens? Neem dan contact op met:
Privacy officer:
Leonard Versnel | privacy@vsathena.nl

Functionaris gegevensbescherming:
Tonny Plas | fg@privacyopschool.nl

ontwerp: kommotiv.nl

