

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF

Lees voor het invullen de toelichting aan de achterkant. Het formulier met ballpoint invullen s.v.p.

Aan de directeur van **Parcivalschool in Arnhem**

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel II f/13a en II g/14 van de Leerplichtwet 1969.

A. In te vullen door aanvrager

Naam aanvrager : _____

Adres : _____

Postcode en plaats : _____

Telefoon privé : _____ mobiel: _____

1. Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd

_____ groep: _____ geb. datum: _____

_____ groep: _____ geb. datum: _____

_____ groep: _____ geb. datum: _____

_____ groep: _____ geb. datum: _____

Periode verlof: _____

Reden verlof: _____

2. Naam/namen leerling die een andere school bezoeken:

_____ school: _____

_____ school: _____

Datum: _____ Handtekening: _____

B. In te vullen door de directeur van de school bij aanvraag onder de 10 schooldagen In te vullen door de leerplichtambtenaar bij aanvraag boven de 10 schooldagen

Het verlof wordt wel/niet verleend:

Reden van afwijzing: _____

De directeur:

Datum: _____

De leerplichtambtenaar:

Datum: _____

RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

1. Vakantieverlof (art. 13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 6 weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buit de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. Het voldoen aan wettelijke verplichting, voorzover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. Verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- c. Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- d. Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (duur in overleg met de directeur)
- e. Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- en aanverwanten in de 3^e of 4^e graad (1 dag);
- f. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- g. Andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 14, lid 3)

Een verzoek om extra verlof van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Waarschuwing:

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

1^e graad: ouders - kinderen

2^e graad: grootouders - kleinkinderen - broer - zus

3^e graad: overgrootouders - achterkleinkinderen - neef/nicht van broer of zus - oom - tante

4^e graad: neef/nicht van oom/tante