

Verzuimprotocol Parcivalschool



Inleiding

Ons verzuimbeleid vloeit voort uit de zorgplicht die wij als school hebben ten aanzien van onze leerlingen, is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969. Vanuit dit wettelijk kader geldt: *'Iedere jongere is volledig leerplichtig vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt.'*

Echter, onze leerlingen hebben niet alleen de plicht, maar vooral ook het recht om naar school te gaan en zich te ontwikkelen. Het is ons streven dat alle kinderen die bij ons naar school gaan met plezier naar school komen om met hoofd, hart en handen te leren. Wanneer we succesvol zijn in dit streven, wordt ongeoorloofd verzuim tot een minimum beperkt. Daarin is een goede samenwerking en communicatie tussen ouders, leerkrachten en leerlingen cruciaal. Is er sprake van ongeoorloofd verzuim, dan is het zaak dat we als school tijdig en adequaat handelen, waarbij sprake is van een heldere taakverdeling en efficiënte samenwerking met alle betrokkene. Zo zorgen we er in gezamenlijkheid voor dat afwezige leerlingen weer duurzaam aanwezig zijn op school.



Verschillende typen verzuim

Er bestaan verschillende typen verzuim. Allereerst onderscheiden we absoluut of relatief verzuim. Absoluut verzuim gaat om leerplichtige kinderen die niet staan ingeschreven op een school. Dit valt daarmee buiten het bestek van ons protocol. Van relatief verzuim is sprake als een op een school ingeschreven leerplichtige leerling afwezig is. Relatief verzuim wordt verder onderverdeeld in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Hieronder staan de verschillende typen verzuim en de acties die daarmee verbonden zijn uitgewerkt.

Geoorloofd verzuim:

Er zijn verschillende omstandigheden waarbij leerlingen met toestemming van school tijdelijk afwezig zijn. Dit geoorloofd verzuim hoeft niet aan DUO gemeld te worden, wel registreren we het in ons leerlingvolgsysteem (LVS) Parnassys. Er gaat bovendien altijd een melding (bij ziekte van een leerling of bij religieuze verplichtingen) of aanvraag (in de andere gevallen) aan vooraf door ouders richting school. Redenen voor vrijstelling van schoolbezoek zijn:

- **Ziekte:** Ouders/verzorgers melden hun kind ziek door een bericht te sturen naar de leerkracht van hun kind via Parro, de app voor communicatie tussen ouders en school, gelinkt aan Parnassys.
- **Religieuze verplichtingen:** Dit wordt door ouders gemeld via een kennisgeving aan de leerkracht en administratie (administratie@parcivalschool.nl) per mail.
- **Vakantieverlof vanwege aard beroep ouders:** Als ouders seizoensgebonden werk doen en hierdoor niet in de schoolvakanties op vakantie kunnen, komen ze in aanmerking voor verlof buiten de schoolvakanties. De aanvraag hiervoor gaat via een verlofformulier dat per op te vragen is bij de administratie. Ouders vullen het in en sturen het per mail aan de administratie. De directie beslist of het verlof toegekend wordt. Vervolgens wordt het door de directie schriftelijk ondertekende verlofformulier door de administratie via de mail gedeeld met de ouders en leerkracht(en) van de leerling.
- **Gewichtige omstandigheden:** Hier gaat het om bijvoorbeeld huwelijken of begrafenissen van naaste familie. Aanvraag voor dit verlof gaat via dezelfde weg als hierboven omschreven bij vakantieverlof vanwege beroep ouders.

Ouders moeten verlof wegens gewichtige omstandigheden of vakantieverlof aanvragen bij de schoolleider als het gaat om maximaal 10 dagen per schooljaar.

De schoolleider is verantwoordelijk voor het maken van de juiste afwegingen hierin. Advies van de leerplichtambtenaar kan hierbij worden ingewonnen.

Als de 10 dagen worden overschreden, dan beslist de leerplichtambtenaar over de verlofaanvraag.

Ongeoorloofd verzuim:

Bij ongeoorloofd verzuim is er altijd sprake van dat een leerling zonder geldige reden afwezig is op school. Hiermee wordt de leerplichtwet in feite overtreden en nog belangrijker, dit heeft nadelige gevolgen voor de ontwikkeling van de leerlingen. Als school leggen we dit verzuim vast in ons leerlingvolgsysteem en via dit systeem komt de melding terecht bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Vervolgens informeert DUO de leerplichtambtenaar en worden naar aanleiding van de melding de juiste acties ondernomen.

Bij het signaleren van ongeoorloofd verzuim gaan we als school actief met ouders in gesprek om de oorzaak van het verzuim in kaart te brengen en ervoor te zorgen dat de leerling weer duurzaam aanwezig is op school. Waar nodig doen we dit in samenwerking met de leerplichtambtenaar, [Passend Wijs](#) en eventueel andere externe hulpverlening.

Het ongeoorloofd verzuim is onderverdeeld in 4 typen verzuim:

- **16 uur in 4 weken:** De begindatum van dit verzuim gaat in bij de eerste afwezigheid, de einddatum als 16 uur is bereikt. 16 Klokuren komen overeen met 5 dagdelen, die niet noodzakelijkerwijs in een aaneengesloten periode hoeven te vallen. Als school zijn we wettelijk verplicht om dit verzuim binnen 5 dagen via DUO aan de leerplichtambtenaar te melden.
- **Langdurig relatief verzuim (LRV):** Hierbij gaat het om afwezigheid van een leerling voor een periode van minimaal 4 aaneengesloten schoolweken (28 dagen). Er hoeven dan geen '16 uur in 4 weken' meldingen meer gedaan te worden. Er is hierbij vaak sprake van een zorgvraag in de thuissituatie van de leerling. LRV kan een voorbode zijn voor voortijdig schoolverlaten. Door dit te melden kan de juiste hulp in gang worden gezet.
- **Luxe verzuim:** Bij ziekmeldingen waarvan school vermoedt dat het niet om ziekte of geoorloofd verzuim gaat. Allereerst neemt school contact op met de ouders, vervolgens wordt melding gemaakt bij DUO.
- **Overig verzuim:** Het gaat bij overig verzuim om:
 - **Signaalverzuim:** Verzuim van minder dan 16 uur in 4 weken, maar waarbij school zich zorgen maakt om de ontwikkeling van de leerling.
 - **Regelmatig te laat komen:** Onder te laat komen verstaan we dat een leerling na 8.30 uur op school verschijnt. In elk geval vanaf 12 keer te laat komen binnen het schooljaar moet melding worden gemaakt. Al voor deze 12 keer bereikt is, werken we preventief om ouders mee te nemen in het belang van op tijd te komen en te zorgen dat we een melding voorkomen.

Ook in de volgende gevallen scharen we onder overig verzuim, wordt contact gezocht met ouders en waar dit nodig is een DUO-melding gedaan:

- Bij een ziekmelding waarvan we als school vermoeden dat ongeoorloofd verzuim speelt.
- Bij afwezigheid van een leerling na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Rond schoolvakanties, waarbij kinderen vlak voor of na de vakantie niet verschijnen.
- Bij vertrek naar het buitenland, zonder melding hiervan aan onze school.

Het melden en registreren van verzuim

Als school zijn wij verplicht elk verzuim en de achterliggende reden te registreren. Ouders kunnen hun kind ziekmelden via een bericht aan de leerkracht. Andere aanvragen van geoorloofd verzuim, bijvoorbeeld voor gewichtige omstandigheden, worden gedaan via een verloofformulier dat via de mail op te vragen is bij de administratie.

Onze verzuimregistratie houden we dagelijks bij via het digitale leerlingvolgsysteem van Parnassys, dat voldoet aan de wet op gegevensbescherming (AVG) en dat het verzuim van onze leerlingen tijdens hun gehele schoolloopbaan op onze school registreert.

Alle ongeoorloofd verzuim van leerlingen wordt via Parnassys bij de DUO gemeld. DUO geeft de melding door aan de leerplichtambtenaar die aan onze school is verbonden wanneer nodig.

Om op tijd een melding van ongeoorloofd verzuim te kunnen doen is het noodzakelijk dat de verzuimregistratie actueel en volledig is en dat onze ouders en ons onderwijsteam op de hoogte zijn van de verschillende typen (geoorloofd en ongeoorloofd) verzuim en de taken die samenhangen met onze verzuimaanpak.

Schoolafspraken rondom verzuim

Kennis van verzuim

- **Ouders** hebben kennis van ons verzuimbeleid, kennen de verschillen typen verzuim en weten hoe ze geoorloofd verzuim melden en aanvragen. Het verzuimprotocol is te vinden op de website van de school. Nieuwe ouders worden er bij aanmelding van hun kind op geattendeerd door de directie en administratie.
- **Het onderwijsteam** van onze school heeft kennis van ons verzuimbeleid, kent de verschillende typen verzuim en hun eigen rol en verantwoordelijkheid in het herkennen, melden en registreren van verzuim. Het verzuimprotocol wordt 2x per jaar (bij aanvang van het schooljaar en van het nieuwe kalenderjaar) onder de aandacht van het team gebracht.

Rollen binnen de school

- **De groepsleerkracht** heeft het dagelijks overzicht over het verzuim van de eigen leerlingen en heeft de verantwoordelijkheid om ongeoorloofd verzuim te registreren en (in samenwerking met en gesteund door IB, directie en eventuele externe samenwerkingspartners) aan te sturen op duurzame terugkeer en aanwezigheid in de klas van de leerlingen.
- **De administratie** controleert maandelijks de verzuimregistratie door leerkrachten, geeft ziekmeldingen door aan invallers, zorgt ervoor dat het 'stappenplan melden verzuim door invallers' en de leerlingenlijsten voor absentieregistratie voor invallers beschikbaar zijn in de klassenmap.
- **De interne begeleider** is beschikbaar voor leerkrachten wanneer zij hulp nodig hebben in het bepalen van de aard van verzuim en de consequenties daarvan voor hun eigen handelen en voor het inschakelen van eventuele externe samenwerkingspartners bij verzuimaanpak.
- **De directie** is verantwoordelijk voor de implementatie, evaluatie en eventuele bijstelling van het verzuimprotocol, communiceert hierover helder naar het onderwijsteam, ouders en externe partners en zorgt dat het verzuimprotocol op de site van de school staat. Nieuwe ouders worden bij kennismaking door directie geattendeerd op het verzuimprotocol.
- **De ouders** van onze school hebben kennis van ons verzuimprotocol en zijn daarmee op de hoogte van de regels van wettelijke kaders rondom geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

Afspraken ziekteverzuim

- **Ziekmelden door ouders:**

- Ouders doen voor 8.15 uur een absentiemelding bij de leerkracht door een bericht naar de leerkracht te sturen via Parro. Ze geven daarin de reden en de verwachte duur van de afwezigheid van hun kind door. Wanneer de ziekteduur onduidelijk is geven ouders dit aan. Zij sturen de leerkracht een bericht wanneer duidelijk is wanneer hun kind beter is en weer naar school komt.

-

- Als er een invaller voor de klas staat of als ouders/verzorgers geen toegang tot Parro hebben, wordt de absentiemelding telefonisch gedaan via het telefoonnummer van school. Telefonisch gemelde absenties worden doorgegeven aan de betreffende leerkracht, die de melding in Parnassys noteert.

- **Absentieregistratie door leerkrachten:**

- Leerkrachten nemen in de klas 's ochtends tussen 8.30 en 9.00 uur de presentielijst af en noteren absenties in Parnassys (via de Parnassys app op telefoon of laptop).
- Invallers noteren absenties op de klassenlijsten uit de klassenmap. De leerkracht registreert deze absenties bij terugkeer na ziekte in Parnassys.

- **Leerling afwezig zonder absentiemelding:**

- Als een leerling niet absent is gemeld, maar tijdens de absentieregistratie door de leerkracht afwezig blijkt, is er sprake van een urgente situatie en willen we als school z.s.m. achterhalen waar de leerling zich bevindt.
- De leerkracht neemt z.s.m. en vóór 9 uur telefonisch contact op met de ouders/verzorgers.
- Kan de leerkracht zelf niet bellen, dan vraagt deze de administratie (in diens afwezigheid de IB en in diens afwezigheid directie) dit te doen. Deze koppelt de communicatie met ouders/verzorgers via mail of telefonisch terug aan de leerkracht.
- De leerkracht (of administratie/IB/directie) doet bij de ouders navraag naar de reden van afwezigheid van de leerling.
- Wanneer ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, stuurt de leerkracht (dan wel administratief medewerker) een Parro-bericht waarbij navraag wordt gedaan naar de reden van de afwezigheid en probeert na een uur opnieuw telefonisch contact op te nemen.
- Als de leerling niet thuis aanwezig is, wordt hulp ingeroepen en bellen we 112.
- Blijkt na navraag dat de leerling geoorloofd afwezig is, dan wordt dit geregistreerd door de leerkracht.

- **Registratie ongeoorloofd verzuim door leerkrachten:**

- Ongeoorloofd verzuim wordt door leerkracht genoteerd in Parnassys. Meldingen van ongeoorloofd verzuim worden automatisch via Parnassys doorgestuurd naar de DUO.
- Bij twijfel over de aard van het verzuim zoekt de leerkracht contact met IB. Als het om een complexe casus gaat, doen deze navraag bij de aan onze school verbonden leerplichtambtenaar.
- De leerplichtambtenaar krijgt onze meldingen van ongeoorloofd verzuim binnen en zoekt contact met ouders en school.
- De leerkracht gaat (waar nodig samen met de leerplichtambtenaar, IB en eventuele externe samenwerkingspartners) in gesprek met ouders. Samen wordt gezocht naar de oorzaak en de cyclische aanpak om de leerling duurzaam te laten terugkeren in de klas. De afspraken die worden gemaakt worden vastgelegd in een gespreksverslag en voor alle betrokkenen is de eigen rol in de aanpak helder.

- **Acties bij te laat komen:**

- Bij 3x te laat komen voert de leerkracht een gesprek met de ouders.
- Bij 6x te laat komen stuurt de leerkracht een bericht naar de ouders/verzorgers.
- Bij 9x te laat komen, krijgen ouders/verzorgers een e-mail van de directie met CC naar leerkracht, waarin wordt gemeld dat bij 12x te laat komen een melding wordt gedaan.
- Bij 12x te laat komen doet de leerkracht een melding van ongeoorloofd verzuim in Parnassys. De leerplichtambtenaar zoekt contact met de ouders/verzorgers.

- Kleuterverzuim
 - Bij vooruitgepland doktersbezoek/ therapie waardoor de leerling een dagdeel of meer niet op school verschijnt, wordt dit minstens 1 schooldag van tevoren doorgegeven aan de leerkracht via Parro. Ook kan gevraagd worden door de leerkracht om de afsprakenkaart voor te leggen.
 - Stappen te laat komen en verzuimmelding
 - Schoolarts bij ziekteverzuim
-
- Ongeoorloofd verzuim: Als een leerling 4 dagdelen ongeoorloofd afwezig is in 4 weken moeten we melden bij leerplicht. Meld dit op tijd bij ib.
 - Te laat komen (na 8:30 op school komen) is ook ongeoorloofd verzuim. Houdt dit goed bij in Parnassys. Bij 3 keer te laat in de periode van een maand, neem je contact op met ouders bv. via Parro. Dit noteer je in het zorgjournaal. Houdt het te laat komen aan, dan nodig je ouders uit voor een gesprek én breng je ib op de hoogte. Denk met ouders mee in het gesprek, is er mogelijk inzet van een wijkcoach nodig? Soms is een bezoek aan de jeugdarts nodig (in overleg met IB). Bij 9 keer te laat breng je directie en ib op de hoogte, dan wordt een formele mail gestuurd door directie. Bij 12 keer te laat in een schooljaar wordt een melding gemaakt.
 - Bovengemiddeld ziekteverzuim. (gemiddelde duur ziekte 1 tot 3 dagen of 3 tot 5 meldingen in een schooljaar). Als een leerling langer dan 7 dagen achtereenvolgens ziek is gemeld, vaker dan 5 keer per jaar ziek gemeld is, als de leerling regelmatig ziek is of ziek in de klas is, of als je een slecht onderbuikgevoel hebt over het ziekteverzuim > contact ib
 - Verzuim kleuters: vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. Als een 4 jarige leerling die bijna 5 wordt nog niet volledig naar school gaat, neem je contact op met ouders om de schoolgang te bespreken. Afspraken noteer je in je zorgjournaal. Als een 5 jarige nog niet volledig deelneemt aan ons onderwijsaanbod, neem je contact op met ib.

Begrippenkader verzuim passendwijs (mail 12-9-2024)

[9d58a552-336b-4051-ad8a-6408fea367de.pdf](https://www.parnassys.nl/9d58a552-336b-4051-ad8a-6408fea367de.pdf)